



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
Caso: HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	ATENCIÓN OFICINA DE PARTICIPACIÓN INCIDENTE		
Fecha:	7 DE ABRIL DEL 2026	Hora de inicio:	8:47
Lugar:	ALCALDÍO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL	Hora de finalización:	
Dependencia:		Nombre del Responsable:	Walter Vivas

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA
CC	106097233	Angela Beltrán		ALSC	Participación				y					y	310613868	Angela B.
CC	66932552	LEIDY D. SALAZAR	—	ALSC	Participación			x						x	3102150630	Leidy
CC	80913415	Camilo Rubio	—	ALSC	Participación			x						x	3103421385	Camilo
CC	10192331487	Liliana Coronado	—	ALSC	Participación									x	3208516059	Liliana Coronado
CC	11793703	Diana Maritza Rodríguez		ALSC	Participación			x						x	3122592198	Diana
CC	80246654	Jessson Mayorga	—	ALSC	Participación			x						x	3115449696	Jessson
CC	1023890889	Johan Vivero	—	ALSC	Participación				y					x	3214799241	Johan
CC	52918845	Camila Ruiz	—	ALSC	Participación									x	302809597	Camila

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Presencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gta.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante la jornada se realizaron actividades de atención al ciudadano, gestión administrativa y seguimiento a procesos internos, conforme a las funciones asignadas a cada profesional del equipo.

Camila Rubio

- Organización del acta de acompañamiento del salón comunal del Rodeo.
- Subsanción de la cuenta de pago correspondiente al mes de marzo.
- Organización de actas pendientes.
- Gestión de la bandeja de Orfeo.

Leidy Salazar

- Recolección de insumos para la respuesta a derecho de petición de la Veeduría Distrital.
- Participación en mesa de trabajo con el CLSS, en el marco de la iniciativa “Fortalecimiento del Consejo de Sabios y Sabias de la localidad de San Cristóbal”.

Johan Moreno

- Archivo documental.
- Atención al ciudadano en oficina.
- Inventario y organización de la bodega

Liliana Coronado

- Archivo documental.
- Atención al ciudadano en oficina.

Ángela Beltrán

- Realización de llamadas para la rendición de cuentas.
- Elaboración de actas.
- Atención en oficina.
- Subsanción de cuenta de pago del mes de marzo.

Camila Ruiz

- Realización de llamadas para la rendición de cuentas.
- Atención en oficina.
- Subsanción de cuenta de pago del mes de marzo.

Marleny Vivas

- Revisión de la matriz de instancias para el seguimiento de informes trimestrales.
- Confirmación de la mesa local de víctimas y del Consejo Local de Derechos Humanos programados para el día 8 de abril de 2026.

Diana Rodríguez

- Respuesta al programa Menos Pobreza en lo relacionado con el transporte para la rendición de cuentas.

Jeisson Mayorga: Actividades realizadas, Actualizar cronograma actividades construyendo territorio, además de actualizar cronograma de reuniones de instancias para conformación del consejo local de paz.

La jornada se desarrolló con normalidad, cumpliendo con las actividades programadas, sin presentarse novedades y siendo las 4:30 p.m., se da por finalizada la jornada de atención.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.